



जवाहरलाल नेहरू विश्वविद्यालय/JAWAHARLAL NEHRU UNIVERSITY

डीन (छात्र) कार्यालय/OFFICE OF THE DEAN OF STUDENTS

अनावासी छात्र (डे स्कॉलर) प्रमाणपत्र के लिए आवेदन/APPLICATION FOR DAY SCHOLAR CERTIFICATE

(To be filled in Duplicate/दो प्रतियों में भरा जाए)

पहचान पत्र संख्या/Identity Card No: _____

I.

- छात्र/छात्रा का नाम (बड़े अक्षरों में)/Name of Student (in block letters): _____
- पुरुष/महिला/Whether Male/Female: _____
- अध्ययन पाठ्यक्रम/कार्यक्रम/Course/Programme of Study: _____
- प्रवेश का वर्ष/Year of Admission: _____
- स्कूल/सेंटर/School/Centre: _____
- पाठ्यक्रम/अध्ययन पूर्ण होने की संभावित तिथि, माह और वर्ष/Likely date Month and Year of completion of the Course/Study:-

- निवासी/गैर-निवासी/Whether Resident/Non-Resident: _____

1. यदि निवासी हैं तो कृपया ठहराव की अवधि के लिए वरिष्ठ वार्डन से प्रमाण पत्र संलग्न करें।

If resident, please attach certificate from Sr. Warden for the period stayed.

2. गैर-निवासी कृपया अपने निवास का पता लिखें।

Non-Resident please write down the address where you were residing

8. प्रमाणपत्र का प्रयोजन/Purpose of this certificate:

- प्रयोजन/Purpose: _____
- वह अवधि जिसके लिए प्रमाणपत्र चाहिए/Period for which required: _____

9. क्या जेआरएफ/एसआरएफ आदि प्राप्त कर रहे हैं/Whether getting JRF/SRF etc. _____
(संबंधित स्कूल द्वारा जारी आदेश की एक प्रति संलग्न करें/Attach a copy the order issued by the school concerned)

10. मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि ऊपर दी गई जानकारी सही है और कुछ भी नहीं छिपाया गया है। यदि बाद में यह पाया जाता है कि मेरे द्वारा दी गई कोई जानकारी गलत है, तो मैं मकान किराया भत्ता आदि की कोई भी राशि वापस करने का वचन देता/देती हूँ। विश्वविद्यालय के नियमों के अनुसार किसी भी अन्य कार्रवाई के लिए भी मैं जिम्मेदार रहूँगा/रहूँगी। यदि मैं भविष्य में किसी छात्रावास में रहता/रहती हूँ, तो मैं संबंधित प्राधिकारी को तुरंत सूचित करूँगा/करूँगी।

I certify that the information given above is correct and nothing has been concealed. I undertake to refund any amount of HRA, etc., if it is found at a later stage that any information submitted by me is/was incorrect. I shall also be responsible for any other action as per rules of the University. I shall inform forthwith to the concerned authority if I join any hostel in future.

दिनांक/Dated: _____

छात्र/छात्रा के हस्ताक्षर/Signature of the student

II. संस्तुति/Recommendation

प्रशासनिक अधिकारी/A.O.

पर्यवेक्षक/Supervisor

अध्यक्ष(रबर मोहर)/Chairperson(Rubber Stamp)

III. प्रमाणित किया जाता है कि _____ डीन (छात्र) कार्यालय/जेएनयू के रिकॉर्ड के अनुसार विश्वविद्यालय के छात्रावास (अर्थात् _____ प्रमाणपत्र जारी होने की तिथि से) में नहीं रह रहे हैं।

Certified that _____ has not been residing in hostel of the University (i.e., from _____

issue of the certificate) as per records of the Dean of Students office/JNU.

डीआर/एआर(आईएचए)/DR/AR(IHA)

अनु. अधि.(आईएचए)/Section Officer(IHA)

संबंधित सहायक/Dealing Asstt.

IV. अगली आवश्यक कार्रवाई के लिए सहायक वित्त अधिकारी (छात्र एवं परियोजना) वित्त शाखा/जेएनयू को अग्रेषित

Forwarded to A.F.O. (S&P) Finance Branch/JNU for further necessary action.